

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
г. СВЕТЛОГРАД

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02.09.2024 г.

№ 33

Об организации горячего питания в школьной столовой

В целях контроля организации горячего питания, его качества и безопасности, а также обеспечение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой с 02.09.2024 г.
2. Тимошеко Е.И.- администратору по организации горячего питания:
 - 2.1. Разработать план мероприятий на 2024-2025 учебный год по организации горячего питания до 03.09.2024 г.
 - 2.2. Привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации горячего питания.
 - 2.3. Провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями об основах рационального питания, гигиене, режиме питания, как неотъемлемой части формирования здорового образа жизни и сохранения здоровья.
 - 2.4. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально – незащищенных категорий.
3. Подгребельную Н.Н. – зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся в школьной столовой от администрации школы.
4. Шведок Н.А.- заведующего хозяйством, назначить ответственной за работоспособность оборудования на пищеблоке школьной столовой, наличие инструкций, необходимых дезинфицирующих и моющих средств, средств индивидуальной защиты.
5. Прошиной Л.И – кладовщику:
 - 5.1. Взять под личный контроль качество продуктов питания, поставляемых на пищеблок Учреждения, наличие всех необходимых нормативных документов на поставляемую продукцию. Проводить действенный контроль, за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода

продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании учащихся.

5.2. При выявлении некачественной продукции незамедлительно ставить в известность администрацию школы, оформлять необходимую документацию.

6. Тимошенко Е.И. – ответственному администратору, взять под личный контроль качество блюд приготовляемых на пищеблоке школьной столовой, организовать ведение бракеража готовой продукции.

7. Бурлак О.В. – повару неукоснительно соблюдать рецептуру и технологию приготовления блюд, не нарушать технологии приготовления блюд.

8. Классным руководителям 1 – 9 классов:

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу организации горячего питания обучающихся, влияния на формирование растущего организма

8.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе в срок до 06.09.2024 г.

8.3. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать социальному педагогу Е. И. Тимошенко в срок до 02.09.2024 г.

8.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

8.5. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 -



Н.В. Хорошилова