

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
г. СВЕТЛОГРАД

ПРИКАЗ

от 14.03.2025 г.

№ 103

Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в 2025

На основании приказа отдела образования администрации Петровского городского округа от 12.03.2025 г № 100 «Об организации и проведении отдыха детей, их оздоровления и занятости в Петровском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2025 году (Приложение 1).
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Тропинка» на базе школы не позднее 2 июня 2025 года.
3. Утвердить перечень объектов задействованных в работе школьного лагеря (Приложение 2), Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Тропинка» (Приложение 3).
4. Определить сроки смен лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 календарный день:
1 смена: 02.06.2025г. - 24.06.2025г.
2 смена: 01.07.2025г. - 21.07.2025г.
5. Определить следующий количественный состав детей:
1 смена - 25 человек;
2 смена - 25 человек.
6. Назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Тропинка»:
на 1 смену – Шинкаренко Светлану Викторовну, учителя начальных классов;
на 2 смену – Шуленину Анну Романовну, учителя химии и биологии.
7. Шинкаренко С.В. и Шулениной А.Р., начальникам лагеря с дневным пребыванием детей «Тропинка»:

7.1. Ежемесячно, в срок до 5 числа каждого летнего месяца, представлять в отдел образования информацию о ходе летней оздоровительной кампании.

7.2. Контролировать своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории, обеспечение необходимого запаса репеллентов на весь лагерный период.

7.3. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

7.4. В срок не позднее, чем за месяц до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей «Тропинка» обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае».

8. Тимошенко Елене Ивановне – социальному педагогу:

8.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малообеспеченных семей. До 18 апреля 2025 года, составить график летнего отдыха, оздоровления и занятости вышеуказанных категорий детей.

8.2. Организовать отдых и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних.

8.3. Обеспечить взаимодействие с центром социальной защиты населения в организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

9.1. Организовать с 1 августа по 20 августа 2025 года с обучающимися экскурсии, мастер-классы в онлайн режиме.

9.2. Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

9.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

9.4. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, Движения первых, профильных смен, кружков, секций, форм семейного отдыха.

10. Прошиной Ларисе Ильиничне – кладовщику:

10.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей в лагере с дневным пребыванием детей «Тропинка».

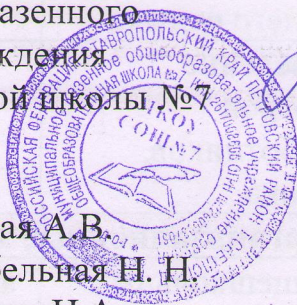
10.2. Организовать контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания из расчета в среднем на одного ребенка

от 6 лет до 10 лет по 144,66 рублей в день, а от 11 лет до 17 лет по 170,00 рублей в день без взимания родительской оплаты.

11. Шведок Нине Анатольевне – завхозу, обеспечить своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории летнего лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечивать необходимым запасом дезинфицирующих средств на весь лагерный период. При заключении договоров (контрактов) с организациями, предприятиями дезпрофиля на проведение противоклещевых обработок предусмотреть в них оценку эффективности проведенных работ (через 3-5 дней и 15-20 дней от проведенных работ).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7



Н.В.Хорошилова

С приказом ознакомлены:

<u>14.03.25</u>	<u>Ледовская А.В.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Подгребельная Н.Н.</u>
<u>14.03.2025</u>	<u>Дмитриева Н.А.</u>
<u>14.03.2025</u>	<u>Копылова Е.А.</u>
<u>14.03.2025</u>	<u>Потынга А.В.</u>
<u>14.03.2025</u>	<u>Соловей Л.Г.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Тимошенко Е.И.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Фисенко О.С.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Шинкаренко С.В.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Шуленина А.Р.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Прошина Л.И.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Шведок Н.А.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Шерстнева И.В.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Шатырко О.И.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Бурлак О.В.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Науменко Н.В.</u>
<u>14.03.25</u>	<u>Зацепило И.Н.</u>

ПЛАН
мероприятия по организации и проведению отдыха детей,
их оздоровления и занятости в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Информационно-методическое, кадровое обеспечение			
1.	Подготовить инструктивно-методические материалы «Лето 2025»	май	Подгребельная Н.Н.
2.	Провести обучающий семинар организаторов летнего отдыха	апрель-май	Подгребельная Н.Н.
3.	Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, персонала пищеблока	Апрель-май	Зацепило И.Н.
Организационные мероприятия			
4.	Рассмотреть на общешкольных родительских собраниях вопросы «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в период летних каникул».	апрель-май	Подгребельная Н.Н.
5.	Организовать праздничное открытие лагерей дневного пребывания	2 июня 2025	Шинкаренко С.В.
6.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в лагере	весь период	Шинкаренко С.В., Шуленина А.Р.
7.	Принять участие в окружных конкурсах: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием	июнь-сентябрь	Шинкаренко С.В., Шуленина А.Р.
8.	Организовать трудовые объединения учащихся для	июнь-август	Подгребельная Н.Н.

	работы по подготовке школы к новому учебному году		
9.	Организовать проверку наличия страховых свидетельств у обучающихся на период лета	май	Шинкаренко С.В., Шуленина А.Р.
10.	Организовать отдых и занятость подростков «группы риска»	весь период	Тимошенко Е.И., классные руководители
11.	Подготовить итоговый отчет о работе образовательных учреждений по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	август	Шинкаренко С.В., Шуленина А.Р.

Приложение 2
к приказу от 14.03.2025 г. № 103

Перечень объектов, задействованных в работе
школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Тропинка»

Кабинет начальника лагеря (штаб)- №11 (25 кв.м),

Отрядный кабинет - №6 (47 кв.м)

Изолятор - №10 (47 кв.м)

Спортивный зал – (212,3 кв.м.)

Столовая на 40 посадочных мест (33,85 кв.м.)

Помещение для приготовления еды (30 кв.м.)

Туалет для девочек – (9 кв.м.)

Туалет для мальчиков – (10.7 кв.м.)

Вне замкнутых помещений задействована спортивная площадка, футбольное поле,
школьный двор площадью общей площадью 10365 кв.м.