

Принято:
на заседании Педагогического совета
от 30.08.2021 г. №1

Утверждено:

приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №7
от 01.09.2021 года № 9
директор МКОУ СОШ №7



 Н.В. Хорошилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы МКОУ СОШ № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор ОпДН (по согласованию), советник директора по ВР).

7. Структурными подразделениями ШВР являются: совет профилактики, МО классных руководителей, школьный ученический совет, которые действуют на основании Положений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1. Планирование и организация воспитательной профилактической работы образовательного учреждения.

2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

3. Организация работы по профилактике безнадзорности и

правонарушений.

4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР:

1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц, содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;

2. 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;

3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

IV. ЧЛЕНЫ ШВР ИМЕЮТ ПРАВО:

1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого- педагогических консилиумах;

2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

2. Определение приоритетов воспитательной работы;

3. Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города);

8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных

несовершеннолетних;

9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

10. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

11. Обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ШВР:

1. Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

2. Протоколы заседаний ШВР;

3. Социальный паспорт школы;

4. Сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей.