

Принято
на заседании Управляющего Совета
протокол от 06. 11. 2020 г. № 2



Утверждено
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 13.11.2020 г. № 132

Н. В. Хорошилова

Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема граждан разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года.

1. Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), которые проживают на территории города Светлограда Петровского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

Факт регистрации по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства (свидетельством по месту пребывания).

5. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ставропольского края и бюджета Петровского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

12. В заявлении родителем (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". (Приложение 1)

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

16. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

19. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в 1 класс.

20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Учреждение. (Приложение 2)

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МКОУ СОШ № 7
Н.В. Хорошиловой

_____ (родитель (законный представитель))

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____

(Ф. И. О. полностью, дата рождения)

_____ в _____ класс МКОУ СОШ №7.

Место проживания ребёнка _____

Обязуюсь своевременно информировать об изменении места жительства.

Язык образования _____ родной язык _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место фактического проживания _____

Телефон _____

email _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости обучения по АОП)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема-да/нет (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий - да/нет. (нужное подчеркнуть)

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

