

Принято
на заседании Управляющего Совета
протокол от 11.09.2017 г. № 2



Утверждено
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы №7
от 11.09.2017 г. № 67
Директор МКОУ СОШ №7 Н. В. Хорошилова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Содействие школе по укреплению связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.3. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.5. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- 3.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.5. Взаимодействует с другими общественными организациями по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, Управляющего Совета.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса и поощрения родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни школы;
- 4.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 4.5. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- 4.6. Заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, о расходовании привлеченных внебюджетных средств и его разъяснения по интересующим вопросам;
- 4.7. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- 4.8. Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий;
- 4.9. Члены общешкольного родительского комитета Учреждения имеют право быть избранными в Совет Учреждения.
- 4.10. Члены общешкольного родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, согласовывать свои действия с руководителем учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы родительского комитета;
- за выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.6. Решения родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6.8. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

6.9. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

6.10. Состав родительского комитета Учреждения формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

6.11. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

6.12. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя.

6.13. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 год.

• VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.2. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

6.12. Из своего состава члены родительского комитета избирают

6.13. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 год.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и

7.2. В соответствии с установленным порядком документация родительского

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

III. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.1. Главная задача родительского комитета - взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей.

1.2. Родительский комитет участвует в формировании образовательных программ Учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.