

- 2.4. Финансирование расходов на обеспечение горячего питания обучающихся осуществляется:
за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;
за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.5. Финансовые нормы питания (завтрак и обед), предоставляемого за счет средств местного бюджета, в день на одного обучающегося в образовательной организации устанавливаются распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год.
- 2.6. Полная оплата горячего питания в виде только горячего завтрака за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - дети-инвалиды.
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении.
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 2.7. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ);
- 2.8. Ежемесячная компенсация на обеспечение горячим питанием предоставляется обучающимся с ОВЗ, зачисленным в МКОУ СОШ №7 и обучающимся индивидуально на дому (далее – денежная компенсация, обучающиеся на дому) на основе заявления родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

- 3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета образуется комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета (далее – комиссия), численным составом не менее 3 человек, утверждается приказом руководителя образовательной организации. В состав комиссии входят:
- заместитель директора по ВР;
 - ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя образовательной организации;
 - представители общешкольного родительского комитета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется в образовательную организацию родителями (законными представителями) не позднее 5 сентября и 15 января ежегодно, либо по мере поступления в организацию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- для детей-инвалидов: копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- для обучающихся с ОВЗ: копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием граждан и документов:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя,
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами, делает отметку об их соответствии и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты приема документов.

3.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.

Журнал регистрации заявлений должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации, принимающего документы. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации

должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью образовательной организации.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявлений;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета;
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

После регистрации заявление и документы передаются в комиссию.

Комиссия в течении 3 рабочих дней проводит работу по установлению права на получение горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета:

- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, запрашивает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, осуществляется посещение семей на дому, составляется акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи.

3.5. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при представлении копий документов отсутствует оригинал;
- предоставление неполного комплекта документов;
- обучающийся не относится к категориям, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 настоящего Положения.

- 3.6. Решение комиссии об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.
- 3.7. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.
- 3.8. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и до 20 января издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.
- 3.9. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.
- 3.10. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.
- 3.11. В случае изменения оснований возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом письменно образовательную организацию.
- 3.12. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

- 4.1. Основанием для рассмотрения вопроса выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).
- 4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
 - копия справки клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о рекомендации индивидуального обучения на дому, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
 - реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя.
- 4.3 . В случае возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие данное право, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.
- 4.4. В случае изменения оснований возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом образовательную организацию.
- 4.5. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:
- назначить выплату денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;
 - отказать в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).
- Комиссия принимает решение об отказе в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в случае:
- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
 - заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
 - при представлении копий документов отсутствует оригинал;
 - предоставление неполного комплекта документов;
- 4.6. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии, заверенной подписью председателя комиссии.
- 4.7. Выплата денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, на предоставленный заявителем банковский счет.

- 4.8. Размер денежной компенсации определяется исходя из финансовых норм питания, утвержденных распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и количества дней питания в месяце, за который выплачивается денежная компенсация.
- 4.9. В случае возникновения оснований досрочного прекращения права на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.
- 4.10. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.

V. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 5.1. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2.6-2.7 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием в виде горячего завтрака и (или) обеда за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – пожертвование на питание).
- 5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет пожертвования на питание является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – заявление) направляется в образовательную организацию родителями (законными представителями) не позднее 5 сентября либо по мере поступления в организацию.
- 5.4. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся за счет средств пожертвований родителей (законных представителей), которым утверждается списочный состав обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).
- 5.5. Перечисление пожертвований на питание производится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.
- 5.6. Пожертвования на питание в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете образовательной организации.
- 5.7. Учет средств пожертвований на питание возлагается на образовательную организацию и ведется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

5.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации родитель (законный представитель) до 9-00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес образовательной организации ставит в известность классного руководителя о снятии обучающегося с горячего питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока образовательной организации. Неиспользованные родительские пожертвования идут в зачет будущих платежей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении несет ответственность за:
информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;
своевременный сбор и подготовку документов на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;
об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
учет учащихся учреждения для уточнения количества питающихся.

6.2. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;
- сбор заявлений с родителей (законных представителей) учащихся имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей) которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственному за организацию питания в учреждении;
- своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для учащихся 1-й смены, до 13.00 – для учащихся 2-й смены).