

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено:
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 01.09.2020 г. № 32
Директор МКОУ СОШ № 7 _____ Н.В. Хорошилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (далее Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работе по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. В своей работе методические объединения соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. При наличии в Учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.
- 1.4. В Учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.6. Методические объединения учителей – предметников непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методические объединения классных руководителей подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Задачи методического объединения учителей-предметников

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в 9 классах;
- проведения анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении; организации и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.2. Задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- координация воспитательной деятельности классных коллективов, организация их взаимодействия.
- выработка и регулярное корректирование принципов воспитания и социализации учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый руководителем Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Учреждения, рекомендаций районного методического объединения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- План работы объединения составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Учреждения.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, объединений. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется руководителем Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми руководителем Учреждения.
- План работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе методического объединения, хранятся в Учреждении в течение трех лет.
- Методическое объединение организует изучение педагогами современных образовательных и воспитательных технологий, форм и методов учебной и воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Обязанности руководителя методического объединения:

- планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- участие в тематическом и персональном контроле за учебно-воспитательным процессом.

4.2. Обязанности членов методического объединения учителей-предметников и классных руководителей:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета и воспитания обучающихся;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.3. Права методического объединения:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрениях учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация методического объединения учителей – предметников:

- Приказ об открытии методического объединения.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.

- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
 - Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
 - График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
 - План проведения предметной недели.
 - Протоколы заседаний методического объединения.
- 5.2. Документация методического объединения классных руководителей:
- Приказ об открытии методического объединения.
 - Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Список членов методического объединения;
 - Годовой план работы методического объединения;
 - Протоколы заседаний методического объединения;
 - Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
 - Сведения о темах самообразования классных руководителей.

1.2. Приказ об открытии методического объединения классных руководителей в учреждении, где созданы условия для осуществления, как минимум трех направлений работы: по развитию индивидуальности, развитию творческих способностей обучающихся, развитию коммуникативных способностей обучающихся, развитию навыков сотрудничества и других, связанных с воспитательной работой.

1.3. Методическое объединение классных руководителей в учреждении создается на добровольной основе по предложению инициатора с целью повышения качества воспитательной работы. Количество методических объединений в учреждении определяется исходя из необходимости выполнения различных функций перед Учреждением, а также в соответствии с возможностями Учреждения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей создается по предложению инициатора с целью повышения качества воспитательной работы. Количество методических объединений в учреждении определяется исходя из необходимости выполнения различных функций перед Учреждением, а также в соответствии с возможностями Учреждения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей создается по предложению инициатора с целью повышения качества воспитательной работы. Количество методических объединений в учреждении определяется исходя из необходимости выполнения различных функций перед Учреждением, а также в соответствии с возможностями Учреждения.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Задачи методического объединения учителей предметных дисциплин: