

Принято
на заседании Управляющего Совета
протокол от 30.08.2020 г. № 1

Утверждено
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 02.09.2020 г. № 32
Директор МКОУ СОШ №7 _____ Н. В. Хорошилова



ПОЛОЖЕНИЕ о летней пришкольной (трудовой) практике

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность летней пришкольной (трудовой) практики (далее практика) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (далее Учреждение) строится в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Целью практики является работа обучающихся по благоустройству Учреждения и прилегающей территории.
- 1.3. Общее руководство практикой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе приказом директора Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Деятельность во время прохождения практики включает в себя:
 - работу на пришкольном участке;
 - мытье окон, стульев, парт, полов, стен;
 - очистка прилегающей к Учреждению территории от мусора;
 - косметический ремонт класса.

III. РУКОВОДСТВО ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

- 3.1. Приказом директора Учреждения ответственные за проведение практики назначаются на каждый летний месяц.
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе определяет учителей, на которых возлагается контроль за прохождением практики учащимися.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ УЧИТЕЛЕЙ ЗА ТРУДОВУЮ ПРАКТИКУ

- 4.1. До начала работ учитель должен провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.
- 4.2. Ежедневно фиксировать присутствующих и отсутствующих обучающихся.

- 4.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнале по трудовой практике.
- 4.4. По истечению срока прохождения практики обучающимся выносит Благодарность за хорошо выполненную работу или порицания.
- 4.5. Несет ответственность за жизнь и безопасность учащихся во время прохождения практики.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 5.1. Перед началом работ обучающиеся расписываются в журнале по технике безопасности.
- 5.2. В соответствии с заказами и требованиями к выполнению работ, обучающиеся должны аккуратно выполнять порученную им работу.
- 5.3. На основании заявления родителей и по разрешению директора Учреждения обучающимся может быть перенесен срок прохождения практики.
- 5.4. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, привлекаются к отработке на осенних, зимних, весенних каникулах (в течение учебного года).

II. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ

- 2.1. Делать запись во время прохождения практики актовых и иных работ по специальности в журнале.
- 2.2. Материальное обеспечение, проезд, питание, проезд.
- 2.3. Наличие документации с указанием информации от заказчика.
- 2.4. Организационный ремонт здания.

III. РУКОВОДСТВО ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

- 3.1. Заказы на директора Учреждения и предприятия по организации практики выносятся по крайней мере за месяц.
- 3.2. Запросы директора по организационной работе выносятся учителями, на которых возложена работа по организации практики учащихся.

IV. ОБЯЗАННОСТЬ ОБЯЗАННЫХ УЧИТЕЛЕЙ ЗА ТРУДОВУЮ ПРАКТИКУ

- 4.1. До начала работы учителя должны провести инструктаж по технике безопасности.
- 4.2. Ежедневно фиксировать результаты работы учащихся.
- 4.3. Обучающиеся.