

Принято
на заседании Управляющего Совета
протокол от 30.08.2018 г. № 1



Утверждено
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 31.08.2018 г. № 141
Директор МКОУ СОШ №7 *Н.В. Хорошилова*

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 (далее – МКОУ СОШ № 7).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу начального, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей обучающихся в МКОУ СОШ №7.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

-обеспечение взаимодействия между МКОУ СОШ №7 и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МКОУ СОШ № 7.

3.3. Директор МКОУ СОШ № 7 организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МКОУ СОШ № 7, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности педагогов Консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения посредством сайта информации о работе в МКОУ СОШ № 7 Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

- выбор образовательной программы;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье педагоги Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителя директора по ВР и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.9. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в МКОУ СОШ № 7;

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей (заводиться на начало учебного года);

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Педагоги консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе МКОУ СОШ №7;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.