

Принято  
на заседании Управляющего Совета  
протокол от 31.08.2020 г. № 1

Утверждено  
приказом муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №7  
от 01.09.2020 г. № 32  
Директор МКОУ СОШ №7 Н. В. Хорошилова



## ПОЛОЖЕНИЕ о конференции

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7, нормативно-правовыми актами определяет общешкольную конференцию, как одну из форм реализации родителями, администрацией Учреждения, председателем Управляющего Совета, общественными организациями, созданными и действующими в Учреждении, своих прав на общественное соуправление Учреждением.

1.2. В данном Положении под термином «конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Конференция входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

### II. ПОЛНОМОЧИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7.

2.2. К основным полномочиям конференции относятся:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7;
- утверждение персонального состава Управляющего Совета;
- заслушивание отчетов Управляющего Совета, родительского комитета Учреждения о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Учреждения;

- разработка мероприятий по защите обучающихся Учреждения от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- 2.3. К полномочиям конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом Учреждения.

### III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Определение кандидатов на конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета и органа самоуправления учащихся. Директор Учреждения представляет администрацию Учреждения в соответствии с Уставом.
- 3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.
- 3.3. От каждого класса делегируются 5 кандидатов. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами конференции также являются председатель родительского комитета Учреждения и его заместители, члены Управляющего Совета.
- 3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета Учреждения.
- 3.5. Делегатами от учащихся являются выбранные на классном собрании по пять представителей 8-11 классов.
- 3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Конференция проводится ежегодно, как правило, в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом.
- 4.2. Регламент конференции определяет:
  - порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
  - утверждение повестки дня;
  - рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
  - принятие резолюций, контроль за их исполнением.

### V. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

- 5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

- 5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).
- 5.3. Решения конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Учреждении.
- 5.4. Решение конференции может быть пересмотрено только конференцией.
- 5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:
- наименование документа, дата и место его принятия;
  - о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
  - необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
  - формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
  - доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
  - формулировка решения;
  - указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.
- 5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.
- 5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется председателем Управляющего Совета, о чем делается соответствующая запись.
- 5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.
- 6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на конференции.

- 5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).
- 5.3. Решения конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Учреждении.
- 5.4. Решение конференции может быть пересмотрено только конференцией.
- 5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:
- наименование документа, дата и место его принятия;
  - о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
  - необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
  - формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
  - доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
  - формулировка решения;
  - указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.
- 5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.
- 5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется председателем Управляющего Совета, о чем делается соответствующая запись.
- 5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.
- 6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на конференции.