

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2020 № 1

Утверждено
приказом Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 7
от 01.09.2020 г. № 32



Н. В. Хорошилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 (с изменениями и дополнениями), может осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7(далее -учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3.Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями).

1.5.При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

выбирая форму получения образования вне образовательной организации, принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия по обеспечению получения их детьми общего образования.

II СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ

2.1. Обучение в различных формах образования организует в соответствии с образовательной программой, Уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающим образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, программами учебных предметов, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. В приказе школы и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

III. ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и САМООБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.2. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой

иной форме.

3.3. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, принятые в учреждение, на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.5. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

3.6. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган управления образованием при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с его согласия.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт об отчислении обучающегося из учреждения.

3.8. При прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении. Форма справки об обучении устанавливается учреждением самостоятельно. При отчислении обучающегося из учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Обучающийся, закончивший 9 классов, успешно сдавший итоговую аттестацию, не имеющий академических задолженностей может принять решение о переходе на самостоятельное обучение. Согласие родителей при переходе на самообразование в 10-м или 11-м классе не требуется.

3.10. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Экстерны являются обучающимися и обладают на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

4.2. Прием в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Заявление может быть направлено родителями (законными представителями) в учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.4. Родители (законные представители) обучающиеся при подаче заявления предъявляют также:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребёнка), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

4.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования, либо получающему образование в форме самообразования выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о полученных документах и регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования определяется учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей)

обучающихся, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения ими учебного материала.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.10. В соответствии с ч. 10 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. В случае если родители (законные представители) ребенка не выполняют требования ч. 10 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», то образовательная организация в лице ее руководителя, должна сообщить о данном факте в органы опеки и попечительства, которые обязаны принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

4.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации по итогам года обучения.

4.12. В случае успешного прохождения экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.13. В случае успешного прохождения экстернами государственной итоговой аттестации в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме

самообразования или семейного образования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

V ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.3. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5.4. Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

5.5. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются учреждением.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются учреждением самостоятельно.

Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных контрольных работ по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.7. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журнал учебных и консультативных занятий;
- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы промежуточной (итоговой) аттестации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

6.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по предметам экстерном.

6.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно.

6.4. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом руководителя Учреждения. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

6.5. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением ежегодно.

6.6. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

6.7. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

6.8. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.10. Промежуточная аттестация может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

6.11. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.12. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.13. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются руководителем Учреждения. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

VII ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана.

7.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

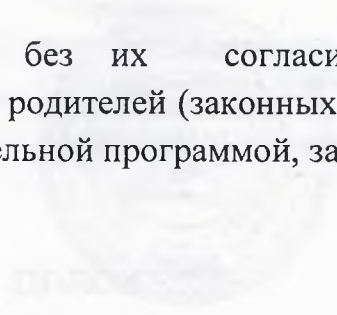
7.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

7.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

7.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.



ПОЗИЦИОННЫЕ

- 1. Привлечение к труду обучающихся осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время. Привлечение обучающихся к труду осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 2. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.
- 3. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.
- 4. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.
- 5. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.
- 6. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.
- 7. Привлечение обучающихся к труду осуществляется в форме добровольных работ, выполняемых в выходные и праздничные дни, а также в свободное от учебы время.