

Принято
на заседании Управляющего Совета
протокол от 31.08.2020 г. № 1

Утверждено
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 01.09.2020 г. № 3
Директор МКОУ СОШ №7 Н. В. Хорошилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет — постоянно действующая форма самоуправления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 (Далее Учреждение) созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация Учреждения, председатель Управляющего Совета, председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.3. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета на первом заседании в новом учебном году. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4., Типового положения об общеобразовательном учреждении, правовых и нормативных актов об образовании, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме Учреждения; определяет

приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего ученика более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к государственной аттестации учащихся 9,11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной аттестации о выпуске учащихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего Совета; ставит вопрос перед Управляющим Советом и готовит материалы об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий Совет;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

4.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Учреждения, учебных образовательной программ, графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 3.2. Заседания педагогического совета проводятся, не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).
- 3.3. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском педагогическом совете. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.
- 3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. Книги протоколов педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов педагогического совета № 1; № 2 ...) В свою очередь в каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета №___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____(количество) страниц. Подпись директора Учреждения, круглая печать.
- 4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор Учреждения утверждает приказом.
- 4.7. Все книги протоколов педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. В случае смены директора Учреждения они передаются под роспись в акте передачи.

1.2.8. Состав педагогического совета включает всех учителей, педагогов дополнительного образования, бухгалтеров, администраторов Учреждения, заместителя Управляющего Советом, председателя общественной организации родителей.

1.3. Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на первом заседании в начале учебного года. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Типового положения об общеобразовательном учреждении, правовых и нормативных актов об образовании, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 и вносящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования; определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по истолческой теме Учреждения; определяет