

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено:
приказом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №7
от 01.09.2020 г. № 32
Директор МКОУ СОШ № 7  Н.В. Жорошилова



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение определяет содержание, направления, структуру и систему управления методической работы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано Федеральным закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», действующих государственных образовательных стандартов, устава Учреждения.
- 1.3. Методическая работа - это значимая часть образовательного процесса и один из основных видов деятельности администрации и педагогического коллектива, направленная на создание условий для обеспечения и совершенствования качества образования.
Методическая работа Учреждения представляет собой комплекс мероприятий и нормативных документов, планомерно и целенаправленно обеспечивающих качество образовательного процесса и реализацию современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для обеспечения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, для достижения новых результатов образования при эффективном использовании ресурсов.
- 2.2. Задачи методической работы в Учреждении:
 - содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.
 - оперативно реагировать на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Содействовать удовлетворению

информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Учреждения;

- своевременно знакомить педагогический коллектив с достижениями науки и педагогической практики, с основными педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности. Оказывать поддержку педагогам в обеспечении освоения государственных образовательных стандартов общего образования;
- консультировать педагогов по вопросам максимального использования возможностей учебного плана Учреждения для расширения спектра бесплатных услуг для детей;
- оказывать содействие учителю - работать в условиях обновляющейся педагогической практики, решать многообразные задачи содержания образования, выбора методических и организационных решений, соответствующих возможностям учащихся и учебно-материальной базы обучения;
- вооружить педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;
- оказывать методическую помощь учителям;
- задействовать программу адаптации молодых специалистов;
- учить анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- оказывать содействие в создании собственных методических продуктов, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вовлекать педагогов в инновационную научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность в соответствии с модернизацией образования, приоритетными направлениями развития образования, реализацией ПНП «Образование»;
- обеспечить формирование компьютерной грамотности педагогических и руководящих кадров;
- обеспечить эффективное взаимодействие, координацию между методическими службами Учреждения в осуществлении повышения квалификации педагогических кадров;
- пополнять информационный педагогический банк данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогического коллектива;
- использовать критерии оценки деятельности педагогов Учреждения, мотивирующие их на удовлетворение изменяющегося запроса к образованию;

- предоставить возможности для самореализации педагогическим работникам посредством участия в профессиональных конкурсах и фестивалях, повышения рейтинга;
- создать мотивационный механизм карьерного роста педагога.

III. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- педагоги;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Компетенция участников методической работы.

Педагоги:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе Учреждения, района, края.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Учреждения;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных методической работы (составление диагностических заданий, методических тестов).

Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

V. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

5.1. Управление методической работой представляет собой целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях ее организации и осуществляется в целях обеспечения надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

- 5.2 Управление методической работой в Учреждении осуществляет методический совет. Работа методического совета регламентируется Положением о методическом совете.
- 5.3. Управление осуществляется посредством регламентирующих деятельность и не противоречащих нормативным актам документов: положений, инструкций, регламентов, программ, планов работы, приказов, распоряжений и непосредственных указаний.
- 5.4. Методическую работу ведут все подразделения Учреждения, обеспечивающие процесс образования обучающихся. Заместители директора организуют, координируют и контролируют методическую работу подразделений в пределах своей компетенции.
- 5.5. Работа методических объединений регламентируется Положением о методическом объединении.
- 5.6. План методической работы составляется на учебный год.
- 5.7. Контроль планирования, организации и качества методической работы Учреждения осуществляется по задачам, утвержденным годовыми планами или отдельными приказами и распоряжениями подразделений соответствующего уровня.
- 5.8. Формы управления методической работой:
- Заседания и совещания всех уровней, организуемые в Учреждении.
 - Мероприятия Учреждения по совершенствованию качества планирования и организации образовательного процесса и преподавания отдельных дисциплин, совершенствованию качества педагогического труда и другие.
 - Мероприятия Учреждения по вопросам организации прикладных научных исследований в области управления образовательным процессом и качеством образования, в области технологий и методик обучения и воспитания в школе и внедрение их результатов в образовательный процесс.